

REGULAMENTUL
de organizare a Adunării Generale Extraordinare Elective 2026 în cadrul
ASOCIAȚIEI COMITETUL NAȚIONAL ROMÂN ICOM

Calendarul Adunării Generale Extraordinare Elective din 2026

- a) Transmitere convocare: 16.05.2026
- b) Perioadă depunere candidaturi: 16.05 – 25.05.2026, ora 20:00
- c) Publicarea tabelului cu membrii activi cu drept de vot: 20.05.2026
- d) Publicarea candidaturilor validate: 27.05.2026, ora 20:00
- e) Înregistrare (eventuale) contestații împotriva deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor 28.05.2026, ora 20:00
- f) Publicarea hotărârii Consiliului Director cuprinzând lista definitivă a candidaturilor validate: 30.05.2026, ora 20:00
- g) Transmiterea prin email către membri a linkului de vot electronic: 02.06– 03.06. 2026
- h) Exercitarea votului electronic: 04.06.2026, începând cu ora 12:00 până pe 05.06.2026, ora 16:00;
- i) Publicarea procesului-verbal privind rezultatul votării: 05.06.2026, ora 20:00
- j) Înregistrare eventuale contestații la rezultatul votării: 06.06.2026
- k) Soluționarea eventualelor contestații la rezultatul votării: 09.06.2026

1. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a Adunării Generale Extraordinare Elective 2026 din cadrul ASOCIAȚIEI COMITETUL NAȚIONAL ROMÂN ICOM, denumit în continuare *Regulament*, stabilește modul de organizare, desfășurare și de votare a membrilor în Consiliul Director pentru mandatul 2026–2029 și a membrilor Comisiei de Cenzori / prelungire a mandatului celor actuali în caz de lipsă de noi candidaturi, respectiv dna. Mitruțoiu Mariana (expert contabil) – Președinte, dna. Petrescu Rodica (contabil) și dl. Valer Rus, reprezentant legal al membrului instituțional Muzeul Casa Mureșenilor.

2. Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea sa de Consiliul Director al Asociației.

3. Principii generale respectate în organizarea și desfășurarea alegerilor în cadrul ICOM:

- Alegerile se fac prin votul secret al membrilor activi cu drept de vot, respectiv cei care au achitat integral cotizația pentru ultimii 2 ani, respectiv pentru 2025 și 2026 până la data publicării convocării, respectiv 15.05.2026. Membrii care au aderat la Asociație în cursul anului 2026 și cei care au aderat anterior anului 2025 dar nu au achitat cotizația pentru 2025 și 2026 nu sunt considerați membri activi.
- Votul se va exercita exclusiv în format electronic prin intermediul platformei **balotilo**, conform recomandărilor ICOM, direct de fiecare membru, fără împuterniciri, în intervalul 04.06. 2026, ora 12:00 – 05.06.2026, ora 16:00, cvorumul legal prevăzut de Statut fiind verificat la încheierea procesului de vot.

4. Pentru organizarea și desfășurarea Adunării Generale Extraordinare Elective, prin prezentul Regulament se constituie următoarele comisii:

- a) Comisia de Organizare a Adunării Generale Extraordinaire Elective – alcătuită din 3 membri ai Consiliului Director în funcție, respectiv: Președinte, Vicepreședinte și Secretar, cu asistență juridică asigurată de av. Claudia Mărginean;
- b) Comisia de Validare a Candidaturilor, alcătuită conform înscrierilor făcute în cadrul Adunării Generale a Asociației din 29.04.2025, din dl. Mădalin Valeanu, dna. Coralia Costaș, dl. Eugen Paraschiv-Grigore;
- c) Comisia de Soluționare a Contestațiilor: cei 5 membri ai Consiliului Director în funcție, cu asistență juridică asigurată de av. Claudia Mărginean.

Consultant tehnic este desemnat dl. Valer Rus – reprezentant al Muzeului Casa Mureșenilor.

5. Comisia de Validare a Candidaturilor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor adoptă hotărâri în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor acestora, iar hotărârile comisiilor se vor lua cu votul majorității simple a celor prezenți, fiind executorii.

6. Hotărârile și procesele verbale la care se referă prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștință membrilor Asociației prin afișarea copiilor digitale ale acestor documente pe website-ul asociației (<https://www.cnr-icom.ro>, Secțiunea Noutăți). Procesele-verbale ce cuprind motivele de invalidare ale unui candidat vor fi anonimizate la publicare, făcând obiectul publicității neanonimizate numai cu acordul acestuia.

7. Comisia de Organizare a Adunării

Atribuțiile Comisiei de Organizare a Adunării sunt următoarele:

- a) realizează lista membrilor activi cu drept de vot la Adunarea Generală Extraordinară Electivă;
- b) centralizează adresele de email ale membrilor activi cu drept de vot la care se vor comunica credențialele pentru exercitarea dreptului la vot și informațiile despre modalitatea tehnică de exercitare a votului;
 - (1) Membrii instituționali vor fi contactați, prin email și, în lipsa unui răspuns în 24 de ore, și telefonic, în vederea confirmării adresei de email a reprezentantului legal căruia i se vor comunica credențialele de vot.
 - (2) Pentru membrii individuali va fi avută în vedere adresa de email comunicată la data actualizării datelor personale sau adresa de email comunicată către Asociație după afișarea listei membrilor activi până cel târziu la data de 30.05.2026.
- c) comunică adresele de email ale membrilor cu drept de vot către consultantul tehnic în vederea folosirii acestora pentru transmiterea buletinului de vot electronic;
- d) asigură transmiterea către membrii cu drept de vot a informațiilor despre candidanții validați conform art. 10.13 și a informațiilor necesare participării la Adunarea Generală Extraordinară Electivă, respectiv a exercitării votului electronic;
- e) supraveghează procedura de votare în sistem electronic a participanților la Adunarea Generală Extraordinară Electivă și de procesare a voturilor exprimate efectuate de consultantul tehnic;
- f) întocmește procesul-verbal al numărării voturilor electronice și centralizatorul conținând rezultatele numărării voturilor, verificând existența cvorumului;
- g) soluționează orice incident electoral semnalat de participanții la procedura de vot;
- h) dispune orice măsură de natură a conduce la împiedicarea sau influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării.

8. Comisia de Validare a Candidaturilor

8.1. Comisia de Validare a Candidaturilor va fi formată din 3 membri și va funcționa online, alegându-și un președinte cărui îi revine sarcina redactării hotărârilor adoptate.

8.2. Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) examinează dosarele depuse de candidați și validează sau invalidează candidaturile prin decizie motivată;
- b) comunică Comisiei de Organizare a Adunării Generale Extraordinare Elective listele de candidați validali / invalidați.

9. Comisia de Soluționare a Contestațiilor

9.1. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din membrii Consiliului Director, având 5 membri, cu asistență juridică asigurată de av. Claudia Mărginean.

9.2. Atribuțiile Comisiei constau în soluționarea contestațiilor formulate împotriva Deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor privind validarea / invalidarea candidaturilor, membrul a cărui contestație / candidatura este examinată urmând a se abține în respectivul caz.

9.3. Comisia va soluționa contestațiile fără citarea și prezența petenților.

10. Procedura înregistrării candidaturilor

10.1. Cererea de depunere a candidaturii pentru o anumită funcție se transmite pe email la adresele vicepresedinte@icomro.museum și secretar@icomro.museum începând cu data de 15 mai 2026 până la data de 25 mai 2026, ora 20:00, urmând a fi însoțită de următoarele documente:

- a) Candidații pentru o funcție în cadrul Consiliului Director vor anexa:
 - Copie a actului de identitate
 - Curriculum Vitae (CV) în format Europass
 - Scrisoare de intenție a candidatului pentru funcția vizată
 - Program de activitate propus
 - Cazier fiscal, aflat în termen de valabilitate (6 luni de la data eliberării) la data depunerii candidaturii.
- b) Candidații pentru o funcție în cadrul Comisiei de cenzori vor anexa:
 - Copie a actului de identitate
 - Cazier fiscal, aflat în termen de valabilitate (6 luni de la data eliberării) la data depunerii candidaturii
 - Dovada deținerii calificării de contabil autorizat sau expert contabil, după caz.

10.2. Au drept de a candida pentru una din funcțiile în Consiliul Director, respectiv în Comisia de Cenzori, membrii activi cu drept de vot membrii care au achitat integral cotizația pentru ultimii 2 ani, respectiv pentru 2025 și 2026 până la data publicării convocării, respectiv 15.05.2026. Membrii care au aderat la Asociație în cursul anului 2026 și cei care au aderat anterior anului 2025 dar nu au achitat cotizația pentru 2025 și 2026 nu au drept de a candida.

10.3. Nu este permisă depunerea de candidaturi pentru mai multe funcții din Consiliul Director.

10.4. Membrii instituționali care își depun candidatura pentru o funcție în Consiliul Director acționează exclusiv prin reprezentantul legal al respectivei instituții.

10.5. Prin depunerea documentației pentru candidatură, participanții își manifestă expres acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut în acest regulament.

10.6. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (b) și lit. (c) din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), respectiv executarea obligațiilor statutare și îndeplinirea unei obligații legale. Datele colectate ale candidaților (copie a actului de identitate, cazier fiscal, CV, scrisoare de intenție, program de activitate) vor fi stocate pe durata procesului electiv și eliminate ulterior în mod securizat în termen de 3 luni de la finalizarea acestuia. Datele candidaților care vor ocupa funcții în urma alegerilor vor fi prelucrate pe durata întregului mandat și ulterior conform dispozițiilor legale.

10.7. Secretarul Consiliului Director va transmite electronic către Comisia de validare a candidaturilor în mod arhivat documentațiile transmise de candidați, la finalul perioadei de depunere a candidaturilor.

10.8. Validarea candidaturilor se va realiza în maximum 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.

10.9. În vederea validării / invalidării candidaturilor, Comisia de validare a candidaturilor examinează cererile depuse de candidați verificând îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții la data depunerii candidaturii:

- a) apartenența la Asociație ca membru activ cu drept de vot – membru individual sau reprezentant legal al membrilor instituționali care au achitat integral cotizația de membru pentru ultimii 2 ani, respectiv pentru 2025 și 2026, până la data publicării convocării, respectiv 15.05.2026;
- b) depunerea documentelor conform prezentului regulament;
- c) candidatul să nu se afle în executarea unei sancțiuni disciplinare și nici în situații ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei, sau în vreo situație de nedemnitare;
- d) candidatura să respecte interdicția de a ocupa aceeași funcție pentru 2 mandate consecutive;
- e) candidatul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal.

10.10. Rezultatul verificărilor va fi consemnat într-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate și cele invalidate. Invalidarea va fi motivată și va fi transmisă de Comisia de validare a candidaturilor către candidatul invalidat.

10.11. În baza procesului-verbal semnat de membrii Comisiei, se va redacta Decizia Comisiei de validare a candidaturilor, care va fi postată pe website-ul Asociației (<https://www.cnr-icom.ro>, Secțiunea Noutăți).

10.12. Împotriva Deciziei Comisiei de validare a candidaturilor, partea interesată poate formula contestație motivată în termen de 24 de ore, prin email la adresele vicepresedinte@icomro.museum și secretar@icomro.museum, care va fi soluționată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în maxim 2 (două) zile de la împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor. Hotărârea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin care se soluționează contestațiile este definitivă și executorie.

10.13. Lista definitivă a candidaturilor validate se va posta pe website-ul Asociației ((<https://www.cnr-icom.ro>, Secțiunea Noutăți), după soluționarea eventualelor contestații de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, fiind însoțită de CV-ul și programul de activitate propus de candidații validați și vor rămâne disponibile membrilor până la finalul procedurii de vot.

11. Convocarea și procedura de organizare a Adunării Generale Extraordinare Elective

11.1. Convocarea Adunării Generale Extraordinare Elective se face potrivit dispozițiilor Statutului și va avea pe ordinea de zi exclusiv alegerea membrilor Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori, urmând a se desfășura pe parcursul a 2 zile calendaristice, respectiv 04 – 05.06.2026. Legalitatea cvorumului de participare în raport de dispozițiile statutare se va raporta la numărul membrilor votanți la finalul zilelor de vot.

11.2. În cazul în care se constată că nu este îndeplinit cvorumul legal, o nouă adunare generală extraordinară va avea loc în aceeași modalitate și cu aceeași procedură de vot în termen de o săptămână și va fi considerată validă, indiferent de numărul membrilor votanți.

11.3. Aspectele tehnice privind procedura de votare vor fi aduse la cunoștința membrilor prin email cu minim 24 ore anterior datei de începere a procedurii de vot.

11.4. Nu se vor desfășura dezbateri în deschiderea Adunării Generale Extraordinare Elective.

12. Procedura votului electronic cu privire la ordinea de zi a Adunării Generale Elective

12.1. Procesul de votare se va realiza exclusiv în sistem electronic, pe durata a două zile, indiferent de localizarea membrilor care își exprimă votul, prin intermediul platformei **Balotilo** disponibilă la <https://www.balotilo.org/ro>, configurarea platformei fiind gestionată de consultantul tehnic.

12.2. Votarea și procesarea buletinelor de vot vor fi realizate în sistem electronic, prin implicarea unui consultant tehnic, selectat de Consiliul Director, întreaga sa activitate desfășurându-se sub autoritatea Comisiei de Organizare.

12.3. Consultantul va asigura realizarea buletinului de vot în platformă conform candidaturilor validate, va încărca în platformă adresele de email ale membrilor cu drept de vot comunicate de Comisia de Organizare, va supraveghea transmiterea emailurilor cuprinzând credențialele de vot și va urmări procesarea electronică a voturilor exprimate. Toate activitățile consultantului tehnic se vor desfășura sub supravegherea și validarea Comisiei de Organizare.

12.4. Formularul buletinului de vot va cuprinde posibilitatea votantului de a exprima o singură opțiune pentru fiecare funcție vizată, prin bifarea căsuței existentă în dreptul respectivului candidat.

12.5. Membrii vor putea să își exercite dreptul de vot în toată perioada Adunării Generale Extraordinare Elective, 04.06.2026, începând cu ora 12:00, până pe 05.06.2026 ora 16:00, accesând link-ul primit prin email.

12.6. Votul se exprimă personal și este netransmisibil.

12.7. Platforma Balotilo permite consultantului tehnic verificarea în timp real a status-ului procedurii de votare raportat la numărul de total votanți. Această facilitate contribuie la creșterea transparenței procesului de votare și la identificarea rapidă a deficiențelor sau abaterilor.

12.8. Consultantul tehnic va fi prezent la închiderea procedurii de votare în sistem electronic, urmând a accesa Platforma în prezența Comisiei de Organizare, în data de 05.06. 2026, ora 16:00 și de a genera raportul furnizat de platforma de vot.

12.9. La finalul procesului de votare și după verificarea îndeplinirii condiției de cvorum, Comisia de organizare a Adunării va declara lucrările închise urmând ca procesarea voturilor exprimate și centralizarea rezultatelor votului să fie efectuate conform procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

12.10. În cazul neîndeplinirii cvorumului, Adunarea Generală Extraordinară Electivă va fi reprogramată la distanță de o săptămână, respectiv în intervalul 11.06.2026, ora 12:00 – 12.06.2026, ora 16:00 în aceeași modalitate, cu aceeași ordine de zi, urmând fi considerată legal constituită indiferent de numărul membrilor votanți.

13. Procesarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate

13.1. Consultantul tehnic va procesa electronic, la finalul perioadei de votare, modul de exercitare a voturile exprimate sub supravegherea Comisiei de Organizare, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de acesta și predat Președintelui Comisiei de Organizare.

Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.

13.2. După centralizarea voturilor se va întocmi un proces-verbal privind rezultatele votării semnat de membrii Comisiei de Organizare.

13.3. Procesul-verbal astfel întocmit va fi afișat de îndată pe website-ul Asociației (<https://cnr-icom.ro>).

13.4. Împotriva procesului-verbal cuprinzând rezultatul final partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, prin transmiterea cererii motivate la adresele de email secretar@icomro.museum și vicepresedinte@icomro.museum, formularea contestației nesuspendând executarea.

13.5. Soluționarea eventualelor contestații menționate la art. 13.4. se va realiza de membrii Consiliului Director, Consultantul tehnic și un membru al Comisiei de validare, desemnat prin tragere la sorți, până la data de 9.06.2026.

13.5. După soluționarea eventualelor contestații se va întocmi hotărârea Adunării Generale Extraordinare Elective cu privire la vot, avându-se în vedere voturile exprimate de adunare și soluțiile date contestațiilor formulate și va fi afișată pe website-ul Asociației (<https://www.cnr-icom.ro>, Secțiunea Noutăți).

13.6. Vor fi declarați câștigători candidații care obțin cele mai multe voturi pentru funcția vizată din totalul voturilor valide exprimate. În caz de balotaj va fi necesară reluarea procedurii de vot exclusiv pentru funcția respectivă în termen de o săptămână.

CERERE ÎNSCRIERE COMISIE

Subsemnatul (a) _____, domiciliat în _____, CNP _____ solicit înscrierea în

Comisia de Validare a Candidaturilor pentru alegerea membrilor Consiliului Director al ASOCIAȚIEI COMITETUL NAȚIONAL ROMÂN ICOM

Declar pe proprie raspundere următoarele:

a) Nu mă aflu în relații de rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare sau asociere de natură a genera beneficii patrimoniale directe cu niciun candidat pentru calitatea de membru în cadrul Consiliului Director al Asociației, în cazul apariției unui astfel de caz urmând a înștiința comisia de organizare de îndată;

b) Nu candidez pentru vreo funcție în cadrul Consiliului Director al Asociației pentru mandatul 2026 – 2029.

Mă angajez să păstrez confidențialitatea asupra conținutului dosarelor de candidatură și de a păstra secretul deliberărilor din Comisie.

Semnătura -----

Data _____